



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANAN LAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE			YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE			DİĞER (ÖZEL SEK. VB.)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	38636800	869.03	EK ÖDEME İŞLEMLERİ	Döner Sermaye faaliyetleri kapsamında Geliştirici katkıları bulunan akademik personele yapılan ödemelerdir.	2547 Sayılı Kanunun 58.maddesinin (d) bendi kapsamında yapılacak Ek Ödemeler; Eğitim, Kurs, Laboratuvar Hizmetlerine ait Ek Ödemeler	Akademik Personel	-	-	-	1- Talep Yazısı 2- Puantaj 3- Ek-1 Dağıtım Cetveli 4- Üniversite Yönetim Kurulu Kararı 5- Dekont	Fakülte, Enstitü, Yüksek Okul, M.Y.O Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	1-İlgili Memur 2-İşletme Müdürü 3-Genel Sekreter 4-Rektör (Harcama Yetkilisi)	-	-	-	3-5 iş günü	Süreli	Sunulmuyor.	
					2547 Sayılı Kanunun 58.maddesinin (d) bendi kapsamında yapılacak Ek Ödemeler;Belirli Öğretim Üyesi/Üyelerine ait Proje, Analiz, Laboratuvar Hizmetleri Ek Ödemeleri		1- Talep Yazısı 2- Ek-2 Dağıtım Cetveli 3- Üniversite Yönetim Kurulu Kararı 4- Dekont	-	-	-			3-5 iş günü						
					2547 Sayılı Kanunun 58.maddesinin (e) bendi kapsamında yapılacak Ek Ödemeler; Bilirkişi, Danışmanlık,vb. Hizmetlere Ait Ek Ödemeler		1- Talep Yazısı 2- Ek-2 Dağıtım Cetveli 3- Üniversite Yönetim Kurulu Kararı 4- Protokol (Varsa) 5- Dekont	-	-	-			30 İş günü	3-5 iş günü					
					2547 Sayılı Kanunun 58.maddesinin (k) bendi kapsamında yapılacak Ek Ödemeler; Üniversite-Sanayi İşbirliği kapsamında Araştırma-Geliştirme, Tasarım ve Yenilik Faaliyetlerine Ait Ek Ödemeler		1- Talep Yazısı 2- Ek-2 Dağıtım Cetveli 3- Üniversite Yönetim Kurulu Kararı 4- Protokol (Varsa) 5- Dekont	-	-	-			3-5 iş günü						
			Üniversite Rektörü, Rektör Yard. ve Genel Sekreteri ile Döner Sermaye faaliyetleri bulunan akademik birimlerin üst amirlerine (Dekan, Dekan Yard., Müdür ve Müdür Yard.) yapılan ödemelerdir.	2547 Sayılı Kanunun 58.maddesinin (f) bendi kapsamında yapılacak Ek Ödemeler; Yönetici Payı	Akademik ve İdari Personel	-	-	-	1- Talep Yazısı 2- Ödeme Cetveli (Yönetici Payı) 3- Üniversite/Birim Yönetim Kurulu Kararı	-	-	-	3-5 iş günü						
2	38636800	934	SATINALMA (DOĞRUDAN TEMİN)	Birimlerin Talepleri doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması	1- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Döner Sermaye Geliri Elde Eden Birimler	-	-	-	1-Mal ve Hizmet Talep Formu 2-Teknik Şartname (istenirse)	Fakülte, Enstitü, Yüksek Okul, M.Y.O ve Merkezler	1-İlgili Memur 2-İşletme Müdürü 3-Genel Sekreter 4-Rektör (Harcama Yetkilisi)	-	-	-	3-5 İş Günü	Süreli	Sunuluyor.	
				Birimlerin Talepleri doğrultusunda gayrimenkul bakım onarımı	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu		-	-	-	1- Mal Hizmet Alımı Talep Formu 2- Keşif ve Teknik Şartname (Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığından)			-	-	-	3-5 İş Günü			
3	38636800	841	BÜTÇE İŞLERİ	Bütçe Hazırlama	1- 2547 Yüksek Öğretim Kanunu (58.md.) 2-Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği (4. ve 5. md.)	Döner Sermaye Geliri Elde Eden Birimler	-	-	-	1- Bütçe Çağrısı (Haziran) 2- Birim Gelir-Gider Bütçe Tahminleri (Ağustos) 3- Bütçenin konsolide edilmesi (Ekim) 4- Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması (Ekim) 5- Üniversite Yönetim Kurulunca Bütçenin Onaylanması (En Geç Aralık Sonuna Kadar)	DSİM	1-İlgili Memur 2-İşletme Müdürü 3-Genel Sekreter 4-Rektör (Harcama Yetkilisi)	1- Tüm Harcamacı Birimler 2- Rektörlük Makamı 3- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	1-Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü	Aralık Ayı Sonuna Kadar	Aralık Ayı Sonuna Kadar	1 Defa	Sunulmuyor.	
4	38636800	40	RAPORLAMA VE ANALİZ İŞLERİ	Plan, Faaliyet Raporu, Harcama Raporu, Analiz vs. hazırlama	-	1- Rektörlük Makamı 2- Döner Sermaye Geliri Elde Eden Birimler	-	-	-	Talep yazısı	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	1-İlgili Memur 2-İşletme Müdürü 3-Genel Sekreter 4-Rektör (Harcama Yetkilisi)	-	-	3-7 gün	3-5 İş Günü	Süreli	Sunulmuyor.	
				Dönem Sonu Faaliyet Raporu	Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği (573.md)	-	-	-	-	-	-	Talep yazısı	-	-	-	Şubat Ayının Sonuna Kadar	Şubat Ayının Sonuna Kadar	1 Defa	Sunulmuyor.
5	38636800	809.01 809.02	TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ	Taşınır İşlem Fişi	1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (44. md.) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (10.md.) 3-Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Döner Sermaye Geliri Elde Eden Birimler	-	-	-	1- Fatura 2- Muayene Raporu (Mal tesliminden sonra)	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	1-İlgili Memur 2-İşletme Müdürü	İlgili Birimler	-	-	-	1 İş Günü	Süreli	Sunulmuyor.
				Depodan Malzeme Talebi	-		-	-	Tüketim Malzemesi; 1- Talep Yazısı 2- Liste	-				-	-	1 İş Günü			
				-	-		-	-	-	-				-	-	-	Demirbaş Talebi; 1- Talep Yazısı 2- Liste		

6	38636800	934	SATINALMA (İHALE)		AKSARAY ÜNİVERSİTESİ DÖNERSERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜ							
Mal ve Hizmet Alımı	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 3- Mal/Hizmet Alımı Uygulama Yönetmeliği	Döner Sermaye Geliri Elde Eden Birimler	-	-	1-Mal ve Hizmet Talep Formu 2-Teknik Şartname	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	1-İlgili Memur 2-İşletme Müdürü 3-Genel Sekreter 4-Rektör (Harcama Yetkilisi)	İlgili Birimler	-	4734 sayılı kanunda belirtilen süreler	4734 sayılı kanunda belirtilen süreler	Sunuluyor.
Bakım Onarım	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 3- Mal/Hizmet Alımı Uygulama Yönetmeliği		-	-	1- Mal Hizmet Alımı Talep Formu 2- Teknik Şartname (Bakım onarımın niteliğine göre ilgili birimden)				-	4734 sayılı kanunda belirtilen süreler	4734 sayılı kanunda belirtilen süreler	Sunuluyor.
İhale Dökümanı Satılması	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2- Mal/Hizmet Alımı Uygulama Yönetmeliği		-	-	1- Makbuz 2- Firma Kaşesi		1-İlgili Memur 2-İşletme Müdürü		-	-	30 dakika	Sunulu yor.
İhalede Sunulacak Belgelerin "Aslı Görülmüştür" Yapılması	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2- Mal/Hizmet Alımı Uygulama Yönetmeliği		-	-	Onaylanacak belgelerin aslının İdarece görülmesi gerekir.				-	-	30 dakika	Sunulm uyor.
Teklif Zarflarının Teslim Alınması	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2- Mal/Hizmet Alımı Uygulama Yönetmeliği		-	-	Teklif zarfı yeterlidir. (Teslim alındığına dair Teslim Tutanağı İdarece verilir.)				-	-	15 dakika	Sunulm uyor.
Geçici Teminat İadesi (En avantajlı 1.ve 2. istekliler hariç)	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2- Mal/Hizmet Alımı Uygulama Yönetmeliği		-	-	Nakit İse; 1- Banka Makbuzu veya Dekontu (Nakit) 2- Dilekçe (İade yazısı AKSARAY Kurumlar Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğüne yazılır. Sonraki süreç ilgili Saymanlık Müdürlüğü tarafından yürütülür.)				-	-	1 saat	Sunulmuyor.
Geçici Teminat İadesi (En avantajlı 1.ve 2. istekliler için)	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2- Mal/Hizmet Alımı Uygulama Yönetmeliği		-	-	Teminat Mektubu ise; 1- Dilekçe 2- Vekaletname 3- İmza Sirküleri		1-İlgili Memur 2-İşletme Müdürü		-	-	1 saat	Sunulmuy or.
Kesin Teminat İadesi	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2- Mal/Hizmet Alımı Uygulama Yönetmeliği	Kişi / Kurumlar	-	-	1- Vekaletname 2- İmza Sirküsü (Sözleşme imzalandıktan sonra, AKSARAY Kurumlar Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğüne iade yazısı yazılır. Sonraki süreç ilgili Saymanlık Müdürlüğü tarafından yürütülür.)				-	-	1 saat	Sunulmuyor.
Şikayet Başvurusu	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2- Mal/Hizmet Alımı Uygulama Yönetmeliği		-	-	1- Talep yazısı, 2- Teminat Mektubu alındısı veya Makbuzu 3- (Hizmet Alımında) Sigorta borcunun olmadığına dair Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan Soğuk Damgalı yazı (Makbuz ve Soğuk Damgalı yazı AKSARAY Kurumlar Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğüne gönderilir. Sonraki süreç ilgili Saymanlık Müdürlüğü tarafından yürütülür.)				-	-	SGK'dan yazı geldikten sonra 2 İş Günü	Sunulmuyor.
Firma- Hakediş Ödemeleri	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2- Mal/Hizmet Alımı Uygulama Yönetmeliği		-	-	Dilekçe				-	-	10 gün	Sunulm uyor.
İş Deneyim Belgesi	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2- Mal/Hizmet Alımı Uygulama Yönetmeliği		-	-	1- Üst Yazı 2- Fatura 3- Muayene Raporu 4- SGK ve Vergi Dairesi borç durum belgesi 5- SGK Tahakkuk Fişi (Güvenlik, Temizlik, Şoför ve Kalorifer Hizmeti için) 6- Damga Vergisi Alındısı 7- Maaş bordrosu (Güvenlik, Temizlik, Şoför ve Kalorifer Hizmeti için) 8- Banka ödeme listesi (Güvenlik ve Temizlik Hizmeti için)				-	-	3-5 İş Günü	Sunulmuyor.
			-	-	Talep yazısı				-	-	Hizmet; 2 İş Günü Mal; 1 İş Günü	Sunulm uyor.

7	38636800	869.01	869.12	AVANS / KREDİ İŞLEMLERİ	Avans / Kredi İşlemleri	1-5018 Sayılı Kanunun 35. Maddesi 2- Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 26. Madde 3-Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 4-Her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Resmi gazete'de yayımlanan Tebliğ 5- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ilgili maddeleri	Döner Sermaye Geliri Elde Eden Birimler	-	-	1- Mal/Hizmet Avans Talep Formu	Fakülte, Enstitü, Yüksek Okul, M.Y.O DSİM	1-İlgili Memur 2-İşletme Müdürü 3-Genel Sekreter 4-Rektör (Harcama Yetkilisi)	İlgili Birimler	-	Avans; 1 Ay Kredi; 3 Ay İçinde Kapatılır.	3 İş Günü	Süreklili	Sunuluyor.
8	38636800	869.01	869.02	YOLLUK ÖDEMELERİ	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1- 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 6. ve 28. maddeleri. 2- 2547 sayılı YÖK Kanununun 39. Maddesi	Döner Sermaye Geliri Elde Eden Birimler	-	-	1- Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi - MYHBY Örnek No: 27 2-Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura. 3- Yurtiçinde mesleki bilgilerini artırmak amacıyla memuriyet mahalli dışında açılan kurs veya okullara gönderilenlerden katılım belgesi 4- Uçakla seyahat edilmişse; Uçak Yolcu Bileti. * (Merk. Yön.Harc.Belg.Yönetmeliği 22.ve 27.madde)	Fakülte, Enstitü, Yüksek Okul, M.Y.O DSİM	1-İlgili Memur 2-İşletme Müdürü 3-Genel Sekreter 4-Rektör (Harcama Yetkilisi)	İlgili Birimler	-	-	-	Süreklili	Sunulmuyor.
					Yurtiçi veya yurtdışı tedavi yolluklarının ödenmesinde;	1- 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 6. ve 28. maddeleri. 2- 2547 sayılı YÖK Kanununun 39. Maddesi		-	-	Bulunduğu yer dışındaki bir tedavi kurumuna sevk edildiğine veya yurtdışında tedavisinin gerekli olduğuna ilişkin belgenin (Sevk edildikleri yerlere bir kimse refakatinde gitmesinin gerekli olduğu hallerde ise bu durum ayrıca belge üzerinde gösterilir.) * (Merk. Yön.Harc.Belg.Yönetmeliği 27.madde)				-	-	-		