



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ  
DÖNER SERMAYE İŞLETME  
MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

**GÖREV TANIMI:** Döner Sermaye İşletme Müdürü

**1. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:**

Üst Makam : Rektöre, Genel Sekreter

Bağlı Birimler :

**2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- İşletmenin idari, mali ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek,
- Döner sermaye kadrolarına atanan veya görevlendirilen memurlar ile işletmeye alınan işçilerin görevlerini iş bölümü esasları dâhilinde düzenlemek, izlemek ve denetlemek,
- İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlamak,
- Canlı ve cansız demirbaşlar ile malzemelerin iyi bir şekilde kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- Ambar ve ayniyat işlerinin usulüne göre yürütülmesini sağlamak, gerekli denetimi yapmak.
- Bütçe çalışmalarında aktif rol almak, Üniversite Yönetim kuruluna sunmak

**3. GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

2914 Yükseköğretim Personel Kanunu

6245 Sayılı Harcırah Kanunu,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,

4735 Kamu Sözleşmeleri Kanunu,

657 Sayılı devlet Memurları Kanunu,

Hazırlayan

Ali FİDAN

Yürürlük Onayı

Mustafa KORKMAZ

Kalite Sistem Onayı

Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ

(Form No: .....; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**DÖNER SERMAYE İŞLETME**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

5510 Sayılı Kanun,

Döner Sermaye İşletme Yönetmenliği

ASÜ Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödeme Dağıtım Usul Esasları

Hazırlayan  
Ali FİDAN

Yürürlük Onayı  
Mustafa KORKMAZ

Kalite Sistem Onayı  
Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ

(Form No: .....; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)